



## Webmail/Webnews

Mail und News können direkt im Browser gelesen werden, ohne spezielle Client-Einrichtung.

Sie können Nachrichten (mit Anhängen) versenden und auch nach bestimmten Nachrichten suchen.

## Webmail anwenden

Ihr in der IntraLogic-Funktion "Mailserver" erstelltes Email-Konto erreichen Sie über die Funktion "Webmail".

## Webmail Login

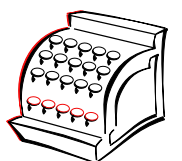
**Anmelden:**  
Eingabe von Postfach und dem von Ihnen ausgewählten Passwort

**Abmelden:**  
Sie können sich aus allen Einzelansichten über "Webmail-Logout" abmelden.

## Webmail Postfachübersicht

In der Postfachübersicht sehen Sie

- das ausgewählte Postfach,
- 1** Ihren Post-Eingang,
- 2** Ihren Post-Ausgang und
- 3** die Suchfunktion.



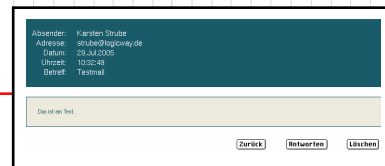
Webmail



## 1 Webmail Postfacheingang

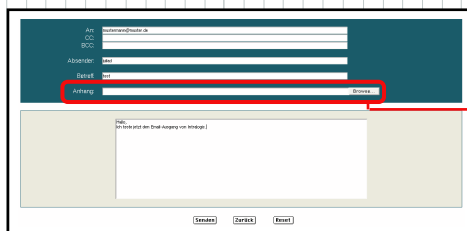


Im Postfacheingang sehen Sie alle eingegangenen Nachrichten mit Absender, Betreff und Datum. Über "Anzeigen" können Sie nun die Email lesen und dann entweder beantworten oder löschen.



Sie haben außerdem die Möglichkeit, die Nachrichten zu aktualisieren oder alle gleichzeitig zu löschen.

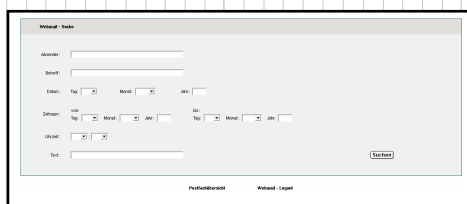
## 2 Webmail Postfachausgang



Sie können Nachrichten normal, als Kopien oder Blindkopien versenden.

Sie können auch Ihre Dokumente als Anhänge / Attachments versenden.

## 3 Webmail Suchfunktion



Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Suche nach bestimmten Nachrichten im Posteingang.

Sie können Ihre Suche nach Absender, Betreff, Datum, Zeitraum, Uhrzeit oder Text ausrichten.

