



Mit der Projektzeiterfassung bekommen Sie einen optimalen Überblick über Aufwand und Kosten eines Projektes mit minimalem Erfassungsaufwand. Diese Informationen können für eine Kalkulation und Angebotserstellung sehr von Nutzen sein.

Projektzeiterfassung

Nach zeitl. Ablauf von Einträgen in der Projektzeiterfassungsdatenbank können nur noch Änderungen vom Administrator über die Nachtragsseite vorgenommen werden.

Kommen / Gehen nachtragen bzw. eintragen

Projekte filtern (nach Person)

Hier werden die Projektzeitbuchungen gespeichert.

Neue Projekte anlegen bzw. bestehende verändern

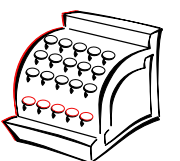
Die Liste der Buchungen können Sie sich in Druckansicht, Normal- und Kostenansicht anzeigen lassen. Die Eigenschaften einer Buchung ändern Sie über die mit dem blauen Dreieck am Zeilenanfang abrufbare Maske.

Neues Projekt

Sie können Projekte über den in Klammern stehenden Präfix thematisch gruppieren.

Mit Datum und Uhrzeit bestimmen Sie, wann ein Projekt aktiv oder inaktiv gesetzt wird.

Projektzeiterfassung





Zeiterfassung auswerten

Projektzeiterfassung

Liste
 Von 19. 7. 2005 Person alle sichtbare Daten Bemerkungen
 Bis 26. 7. 2005 Projekt [Auswahl]
 Normalansicht Kostenansicht

Folgende Einschränkungen sind möglich:

zeitlich-,
projekt-,
aktivitäts- und
personenbezogen

Sie können von der Standardansicht in die Druckansicht oder die Kostenansicht umschalten.

In der Normalansicht erhalten Sie einen Überblick über die Projekte, die Personen und die Zeiten.

In der Kostenansicht erhalten Sie außerdem Einblick in die Kosten der einzelnen Projekte und die Personen, die daran (zu ...%) mitgearbeitet haben.

Kostenansicht

Person/en
(Beteiligung
in %)

Projekt	Summe	Julia, II
Summe :	22,50 h 0,00 €	22,50 h 100,00% 0,00 € %
[praktikum] icons IntraLogic	0,50 h 0,00 €	0,50 h 100,00% 0,00 € %
[Praktikum] Referenzkarten	22,00 h 0,00 €	22,00 h 100,00% 0,00 € %
[SV] Azubi Übung/Selbststudium	0,00 h 0,00 €	0,00 h % 0,00 € %

Kosten und
Zeitaufwand

Druckansicht

Die Druckansicht kann ebenfalls in der Kostenansicht gezeigt werden.

Von: 21. 7. 2005 Kostenansicht
 Person: Julia, II
 Bemerkungen

Datum	Person	Dauer	Projekt	Bemerkung
			Anw. Proj.	
Do 21.7.2005				
Fr 22.7.2005				
Sa 23.7.2005				
So 24.7.2005				
Mo 25.7.2005	Julia, Dahl	8:33 h 0:00 h		(08:15)>>(11:30), (12:00)><
		8:33 h 0:00 h		
Di 26.7.2005	Julia, Dahl	7:00 h	[Praktikum] Referenzkarten	
		8:00 h 7:00 h		(08:15)> (Ko.10.04)><(11:30)
		8:00 h 7:00 h		

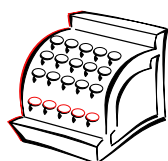
In der Druckansicht können Sie die Ansicht als PDF- oder Excel-Dokument drucken lassen.

Einrichtung

Leere Tage werden ausgeblendet, wenn die angeforderte Liste länger zurückliegt, als hier eingetragen. Voreinstellung: [31]
 Sie legen fest wie lange eine einzutragende Tätigkeit zurückliegen darf (Tage). Voreinstellung : [7]
 Die Kommen / Gehen -Zeiten werden in der Projektzeiterfassung mit eingeblendet. Voreinstellung: [NEIN]
 Anzahl der gleichzeitig dargestellten Personen in der Druckansicht. Voreinstellung:[3]

IntraLogic ist ein Produkt der
Logic Way GmbH
 Hagenower Straße 73
 D - 19061 Schwerin
 Germany

Tel.: +49 (0) 385 - 39 93 448
 Fax: +49 (0) 385 - 39 93 458
 Mail: mail@logicway.de
 Web: <http://www.logicway.de>



LOGIC

WAY