

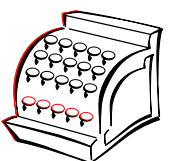
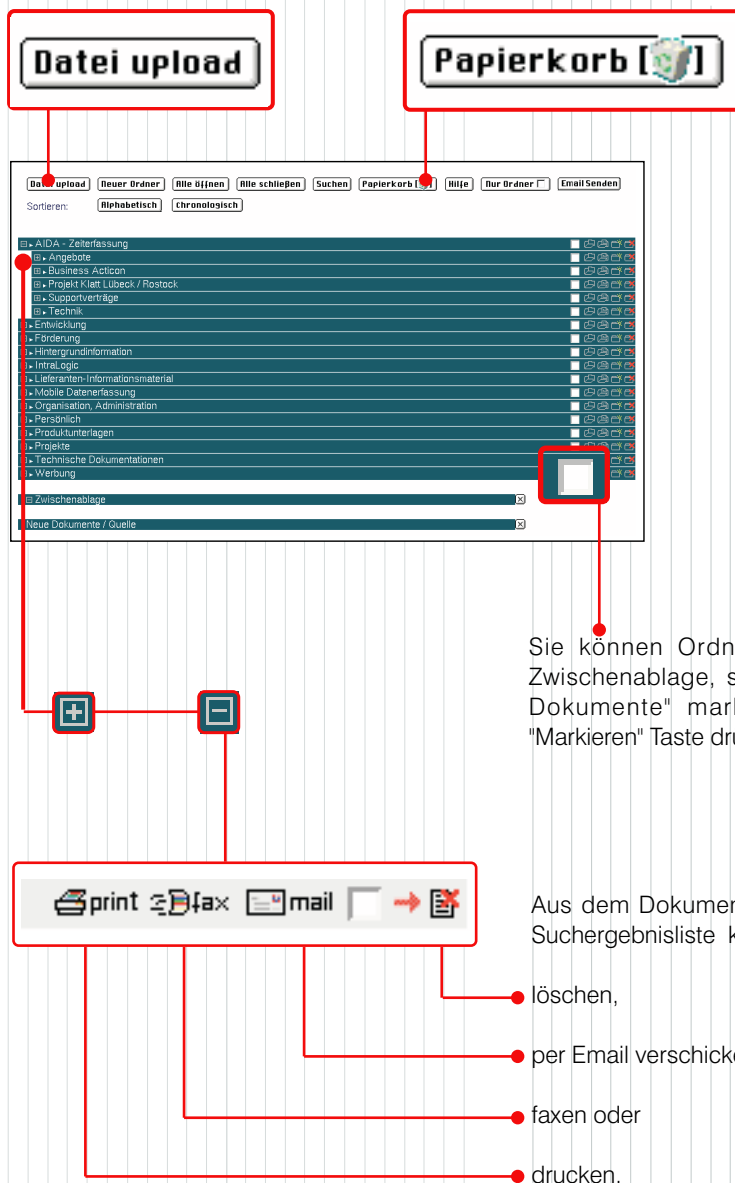


Im IntraLogic-Dokumentenarchiv können Sie alle Dokumente im PDF-Format ablegen und nach Belieben ansehen, drucken, faxen oder per Mail versenden. Das unabhängige PDF-Format ermöglicht jedem Mitarbeiter den Zugriff, ohne das Programm installiert zu haben,

Dokumentenarchiv


Sie können "Datei upload" zum Hochladen der auf Ihrem Rechner befindlichen PDF-Dateien nutzen.

Gelöschte Dateien landen erst im Papierkorb, dort können sie gelöscht werden.





Verschieben und Löschen


Um einzelne Dateien aus den Ordnern zu löschen, müssen diese erst mit  in die Zwischenablage verschoben werden.

Dort können die Dokumente, die vorher markiert wurden, gelöscht oder in andere Ordner verschoben werden. Um Letzteres auszuführen, klicken Sie auf die Symbole des jeweiligen Zielordners rechtsseitig.

 Ordner in anderen Ordner verschieben

 Datei in Ordner verschieben

 Neue Ordner anlegen

 Wird ein Ordner gelöscht, werden die enthaltenen Dateien automatisch in die Zwischenablage verschoben. So können keine Dateien verloren gehen.



Dokumenten- beschreibung

Datei: (Bitte nur PDF) Browse...
 Name Kategorie
 Kurzinhalt Stichworte
 Quelle Archivierung
 für Gruppe/Person
 praktikum Julia II
 Upload

In der Dateibeschreibung haben Sie auch die Möglichkeit, die PDF-Files einer bestehenden oder

 neuen Kategorie zuzuordnen (für eine bessere Übersicht im Archiv).

Im Dokumentenarchiv suchen

Unter dem Menüpunkt "Suchen" stehen mehrere Suchkriterien zur Auswahl. Für ein optimales Suchergebnis kann z.B. nach Quelle, Kategorie, Sortierung, mit oder ohne Zeitbegrenzung gesucht werden.

max: 6 Suchbegriffe (mit ";" trennen)
 ganze Wortgruppe suchen
 Und-Verknüpfung (alle Begriffe müssen vorkommen)
 Oder-Verknüpfung (einer der Begriffe muss vorkommen)
 Kategorie
 Quelle
 Sortieren nach Kategorie
 Papierkorb in Suche einbeziehen
 Zeitbegrenzung ...
 keine
 nicht älter als Tag(e)
 zwischen und
 Suchen Zurück

Die Suchfunktion bietet die Möglichkeit, eine Volltextsuche über die Beschreibungsfelder der im Dokumentenarchiv abgelegten PDF - Dokumente durchzuführen.

IntraLogic ist ein Produkt der
Logic Way GmbH
Hagenower Straße 73
D - 19061 Schwerin
Germany

Tel.: +49 (0) 385 - 39 93 448
Fax: +49 (0) 385 - 39 93 458
Mail: mail@logicway.de
Web: <http://www.logicway.de>

