



Die Urlaubsverwaltung ist eine hilfreiche Übersicht zur Anmeldung, Planung, Genehmigung und Darstellung von Fehlzeiten (Urlaub, Dienstreisen, Krankheit usw.).

Urlaubsverwaltung anwenden

Fehlzeitenkalender und Urlaubsverwaltung

Zur Gruppen - Monatsansicht 2005 Anzeigen -----Auswählen-----

Fehlzeitenkalender für Julia II (Jahr 2005)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar	FT																														
Februar																															
März																															

In der Jahres- / Monatsansicht werden alle Feiertage, Wochenenden, beantragte und genehmigte Urlaubstage angezeigt.

Die Tage werden geteilt in Vor- und Nachmittag dargestellt.

Hier kann zwischen der Gruppen-Monatsansicht und der Einzel-Jahresansicht gewechselt werden.

Dabei können Sie das aktuelle Jahr / den aktuellen Monat, aber auch vergangene Monate oder Jahre betrachten.

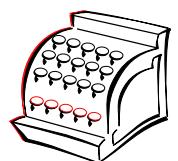
Urlaubstabelle

Jahr	Vorjahres rest urlaub	Tarifurlaub / Urlaubsanspruch	Sonderurlaub	Genommen	Insgesamt
2002	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
2003	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
2004	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
2005	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
2006	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
2007	0 +	0 / 0	+ 0	- 0	= 0 / 0
Zurück					

In der Urlaubstabelle / Jahressummenansicht werden die verbleibenden Urlaubstage aus den bisher genommenen Urlaubstagen:

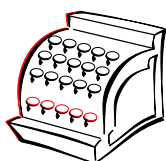
Tarifurlaub + Sonderurlaub errechnet.

Urlaubsverwaltung





Anträge



Urlaubsverwaltung

LOGIC

Antragsformular für 'Dienstreise'

Person:

von: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

bis: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

Ziel:

Feiertag einbeziehen:

Wochenende einbeziehen:

Antragsformular für 'Krank'

Person:

von: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

bis: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

Feiertag einbeziehen:

Wochenende einbeziehen:

Antragsformular für 'Urlaub'

Person:

von: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

bis: 2005 ganzer Tag: Nachmittag: Vormittag:

Feiertag einbeziehen:

Wochenende einbeziehen:

Feiertag einbeziehen:

Wochenende einbeziehen:

Die Anträge für Dienstreise, Urlaub und Krankmeldung sind alle gleich aufgebaut.

Neben den Eingaben der Person und des Datums kann beim Dienstreise-Antrag auch das Ziel eingetragen werden.

Sie haben die Möglichkeit:

- einen ganzen Tag
- einen Vormittag oder auch
- einen Nachmittag frei zu beantragen.

Es gibt auch die Möglichkeit, Feiertage und Wochenenden in den Urlaub einzubeziehen.

IntraLogic ist ein Produkt der
Logic Way GmbH
Hagenower Straße 73
D - 19061 Schwerin
Germany

Tel.: +49 (0) 385 - 39 93 448
Fax: +49 (0) 385 - 39 93 458
Mail: mail@logicway.de
Web: <http://www.logicway.de>